

An Giang, ngày 16 tháng 12 năm 2024

Số: 16/KH-ĐDBQH

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh An Giang năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức Quốc hội ngày 20 tháng 11 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Quốc hội ngày 19 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị Quyết số 759/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-ĐDBQH ngày 19 tháng 01 năm 2022 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh An Giang về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh An Giang;

Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh (ĐBQH) An Giang xây dựng kế hoạch tiếp công dân năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để ĐBQH lắng nghe, ghi nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực đời sống xã hội thuộc trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; giải thích, hướng dẫn để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn ĐBQH và ĐBQH trong việc đại diện cho ý chí, nguyện vọng, quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cử tri và Nhân dân.

Thực hiện chức năng giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc tiếp công dân của ĐBQH trong Đoàn ĐBQH phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; đúng thủ tục, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định pháp luật; đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân của đại biểu Quốc hội công tác tại cơ quan Trung ương

Thực hiện việc tiếp công dân theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác, đảm bảo đúng quy định pháp luật. Tùy tình hình thực tế, Đoàn ĐBQH sẽ tổ chức để ĐBQH tiếp công dân tại tỉnh An Giang và có thông báo lịch tiếp công dân theo Quy chế.

Tiếp nhận và chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết và thông báo kết quả xử lý, kết quả giải quyết đến công dân.

2. Tiếp công dân của đại biểu Quốc hội công tác tại địa phương

Thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân đã được công bố. Trường hợp không thể tham gia tiếp công dân theo lịch đã được công bố, đại biểu Quốc hội có trách nhiệm báo cáo với Trưởng đoàn ĐBQH để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

Trường hợp công dân yêu cầu gặp ĐBQH để trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ĐBQH có trách nhiệm sắp xếp thời gian tiếp công dân; trường hợp chưa sắp xếp được thời gian tiếp công dân có thể yêu cầu Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh cử người nhận đơn hoặc hẹn tiếp công dân vào thời gian phù hợp.

Trường hợp ĐBQH xét thấy cần thiết, có thể tự mình tổ chức tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu hoặc báo cáo Trưởng Đoàn ĐBQH để bố trí cán bộ, công chức Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu, phục vụ ĐBQH thực hiện tiếp công dân.

3. Tiếp công dân trong thời gian diễn ra kỳ họp Quốc hội

Trong thời gian diễn ra kỳ họp Quốc hội, căn cứ vào kế hoạch của Ban Dân nguyện - Ủy ban Thường vụ Quốc hội và nhằm đảm bảo công tác tiếp công dân được thực hiện đúng quy định pháp luật, kịp thời xem xét, tiếp nhận ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của công dân, góp phần đảm bảo tình hình an ninh - trật tự, Đoàn ĐBQH sẽ thông báo nội dung phối hợp tiếp công dân phục vụ kỳ họp Quốc hội.

Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh phối hợp với Ban Dân nguyện tiếp công dân tại Địa điểm Tiếp công dân của Quốc hội, Trụ sở Tiếp công dân Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp khi nhận được đề nghị của Ban Dân nguyện và chỉ đạo của Chủ tịch Quốc hội.

4. Nơi tiếp công dân

Căn cứ vào điều kiện cụ thể, Đoàn ĐBQH tỉnh xem xét, quyết định địa điểm tiếp công dân tại một trong các địa điểm sau:

- Trụ sở Tiếp công dân tỉnh.

Địa chỉ: Số 01, đường số 12, khóm Tây Khánh 2, phường Mỹ Hoà, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Trụ sở Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

Địa chỉ: Số 01, đường Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Nơi tiếp công dân khác do Đoàn ĐBQH tỉnh bố trí.

5. Thời gian và lịch tiếp công dân

5.1. Thời gian tiếp công dân

ĐBQH tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 của tháng (nếu trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ, ngày nghỉ hoặc có lịch công tác thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp).

- Buổi sáng: Từ 08 giờ đến 10 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

Trong trường hợp cần thiết, ĐBQH sẽ tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu tiếp của công dân.

5.2. Lịch tiếp công dân

Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, trụ sở Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, nơi tiếp công dân khác do Đoàn ĐBQH bố trí; đồng thời công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn đại biểu Quốc hội

Sắp xếp lịch tiếp công dân của các ĐBQH trong Đoàn, phân công cụ thể lịch tiếp công dân, nơi tiếp công dân của ĐBQH và thông báo cho ĐBQH biết.

Bố trí nơi tiếp công dân để ĐBQH trong Đoàn thực hiện lịch tiếp công dân.

Đề nghị đại diện Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan khi cần thiết.

Thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đại biểu Quốc hội

Chủ động bố trí thời gian, công việc, tiến hành tiếp công dân định kỳ theo đúng thời gian đã thông báo và tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu.

Đối với ĐBQH công tác, làm việc tại địa phương, trường hợp thời gian tiếp công dân theo lịch đã được công bố trùng với thời gian ĐBQH phải thực hiện

công việc đột xuất khác theo sự phân công của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền, ĐBQH có trách nhiệm báo cáo với Trưởng Đoàn ĐBQH để Trưởng Đoàn ĐBQH phân công ĐBQH khác tiếp công dân thay thế hoặc yêu cầu Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh cử người nhận đơn và tiếp công dân thay thế theo quy chế.

3. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

Phân công lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tham gia tiếp công dân, phục vụ tiếp công dân của ĐBQH.

Phân công công chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh theo quy định pháp luật.

Đảm bảo các điều kiện và tổ chức phục vụ Đoàn ĐBQH, ĐBQH tiếp công dân theo quy định pháp luật.

Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của ĐBQH, Đoàn ĐBQH. Tiếp nhận, phân loại, nghiên cứu và đề xuất hướng xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của ĐBQH, Đoàn ĐBQH.

Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH thông báo lịch tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại trụ sở Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh. Phối hợp đăng tải lịch tiếp công dân trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương và đăng tải trên cổng Thông tin điện tử Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác tại nơi tiếp công dân của ĐBQH, Đoàn ĐBQH theo quy định pháp luật.

Tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất và tham mưu Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh về công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

Đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân được Đoàn ĐBQH, ĐBQH mời cùng tham dự tiếp công dân có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan. Đề xuất với ĐBQH, Đoàn ĐBQH hướng xử lý vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định pháp luật.

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Đoàn ĐBQH, ĐBQH chuyển đến có trách nhiệm thông báo kết quả thụ lý, kết quả giải quyết đến người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và báo cáo kết quả giải quyết đến ĐBQH, Đoàn ĐBQH cùng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định pháp luật.

5. Ban Tiếp công dân tỉnh

Ban Tiếp công dân tỉnh niêm yết công khai lịch tiếp công dân của ĐBQH tỉnh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh theo quy định.

Chủ trì, điều hòa, phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để tổ chức và tham gia tiếp công dân cùng các ĐBQH và các nhiệm vụ khác theo Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh An Giang.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn kinh phí của Đoàn ĐBQH và các quy định pháp luật khác.

Chế độ tiếp công dân của ĐBQH, cán bộ tham mưu, giúp việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh An Giang./.

Nơi nhận: *Mục*

- Ban Dân nguyện - UBTVQH (để báo cáo);
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Các vị đại biểu Quốc hội tỉnh An Giang;
- Các cơ quan phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh: Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND;
- Lưu: VT, Phòng TT-DN (QH).

TM. ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI
KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN



Trình Lam Sinh
Trình Lam Sinh